

| |
|---|
| Département MEURTHE & MOSELLE |
| Arrondissement TOUL |
| Canton TOUL NORD |

Ecrouves, le 13 juillet 2018

Messieurs, Mesdames les
Conseillers(ères) Municipaux(ales)

Nombre de Conseillers

. en exercice = 27

. présents =

. 16 de la DCM N°28 à 29/2018

. 17 de la DCM N°30 à 37/2018

. votants =

. 24 de la DCM N° 28 à 29/2018

. 25 de la DCM N° 30 à 37/2018

Nota : Le Maire certifie que le compte rendu de cette délibération a été affiché à la porte de la Mairie le 13 juillet 2018, et que la convocation du Conseil avait été faite le 29 juin 2018

Le Maire,



COMMUNE d'ECROUVES

.....

**EXTRAIT du PROCES-VERBAL des DELIBERATIONS du CONSEIL MUNICIPAL
du 6 JUILLET 2018**

L'an deux mille dix-huit, le six juillet, se sont réunis les membres du conseil municipal à la salle La Madeleine en raison des travaux à la Mairie, après convocation légale, sous la présidence de M. Roger SILLAIRE, Maire

Etaient présents : M. KNAPEK, M. MAURY, Mme AGRIMONTI, Mme GUILLAUMÉ, M. MELIN, M. MARIE, M. NEUVEVILLE, Mme MATHIAS, Mme BONNEFOY, M. HEYMELOT, Mme KLINTZ, Mme SIMONOT, Mme DALANZY, M. DOMINIAK, M. CHARLES, Mme REDER (à compter du point 30)

Etaient excusés : M. DEGUY ayant donné procuration à M. MELIN, M. VALLON à Mme GUILLAUMÉ, M. BELLEMIN à M. SILLAIRE, Mme NAUDIN à Mme MATHIAS, Mme BISTORIN à M. MAURY, M. BERTIN à Mme AGRIMONTI, M. GORCE à M. CHARLES, Mme GIROT à M. DOMINIAK

Etaient absents : Mme ORY, Mme CLAIROTTE

Il a été procédé, conformément à l'article L 121-14 du Code des Communes, à l'élection d'un secrétaire pris dans le sein du Conseil : M. Joachim CHARLES, ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions qu'il a acceptées.

Le procès-verbal de la précédente réunion est adopté à l'unanimité (1 abstention : M. DOMINIAK).

Monsieur le Maire expose :
 Considérant le vote du budget 2018, le 13 avril dernier,
 Attendu que le Conseil doit arrêter la répartition des crédits scolaires 2019,
 Il est proposé d'affecter les crédits scolaires 2018/2019 selon le tableau ci-dessous.

| CREDITS SCOLAIRES 2018-2019 | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|---------------|----------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------------|------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| <i>(SUR EFFECTIFS N-1)</i> | | | | | | | | | | |
| GERDOLLE | 78 | Elèves | 3 classes | | | | | | | |
| | 78 | x | 42,00 € | 3 276,00 € | | | | | | |
| Outils pédagogiques | 3 | x | 200,00 € | 600,00 € | | | | | | |
| Affranchissements | | | Forfait | 30,00 € | | | | | | |
| | | | TOTAL | 3 906,00 € | | | | | | |
| JACQUARD | 42 | Elèves | 2 classes | | | | | | | |
| | 42 | x | 42,00 € | 1 764,00 € | | | | | | |
| Outils pédagogiques | 2 | x | 200,00 € | 400,00 € | | | | | | |
| Affranchissements | | | Forfait | 30,00 € | | | | | | |
| | | | TOTAL | 2 194,00 € | | | | | | |
| MATHY | 119 | Elèves | 5 classes | | | | | | | |
| | 119 | x | 42,00 € | 4 998,00 € | | | | | | |
| Outils pédagogiques | 6 | x | 200,00 € | 1 200,00 € | | | | | | |
| Affranchissements | | | Forfait | 30,00 € | | | | | | |
| | | | TOTAL | 6 228,00 € | | | | | | |
| CROISET | 75 | Elèves | 3 classes | | | | | | | |
| | 75 | x | 42,00 € | 3 150,00 € | | | | | | |
| Outils pédagogiques | 3 | x | 200,00 € | 600,00 € | | | | | | |
| Affranchissements | | | Forfait | 30,00 € | | | | | | |
| | | | TOTAL | 3 780,00 € | | | | | | |
| JUSTICE | 142 | Elèves | 6 classes | | | | | | | |
| | 142 | x | 42,00 € | 5 964,00 € | | | | | | |
| Outils pédagogiques | 6 | x | 200,00 € | 1 200,00 € | | | | | | |
| Affranchissements | | | Forfait | 30,00 € | | | | | | |
| | | | TOTAL | 7 194,00 € | | | | | | |
| CLIS | 12 | Elèves | 1 classe | | | | | | | |
| | 12 | x | 42,00 € | 504,00 € | | | | | | |
| Outils pédagogiques | 1 | x | 200,00 € | 200,00 € | | | | | | |
| Affranchissements | | | | | | | | | | |
| | | | TOTAL | 704,00 € | | | | | | |
| TOTAL ELEVES N-1 | 468 | | TOTAL GENERAL | 24 006,00 € | | | | | | |
| AUTRES CREDITS | <table border="1"> <tr> <td>Séjours Pédagogiques</td> <td>5 000,00 € / an pour les 5 écoles</td> </tr> <tr> <td>Spectacles</td> <td>300,00 € / an / écoles</td> </tr> <tr> <td>Sorties de fin d'année</td> <td>5 000,00 € / an pour les 5 écoles</td> </tr> </table> | | | | Séjours Pédagogiques | 5 000,00 € / an pour les 5 écoles | Spectacles | 300,00 € / an / écoles | Sorties de fin d'année | 5 000,00 € / an pour les 5 écoles |
| Séjours Pédagogiques | 5 000,00 € / an pour les 5 écoles | | | | | | | | | |
| Spectacles | 300,00 € / an / écoles | | | | | | | | | |
| Sorties de fin d'année | 5 000,00 € / an pour les 5 écoles | | | | | | | | | |

Le Maire propose de définir la nature des achats permis au titre du forfait de 42 € alloué par élève.

Ce crédit est destiné à acheter toutes les fournitures de consommables utilisés par un élève au cours de l'année (cahiers, crayons, gommes, supports pédagogiques individuels, ...).

L'objectif de cette démarche est de permettre à chaque élève de disposer des fournitures de base.

En fin d'année scolaire, le solde de crédits positifs ne sera pas reconduit, un solde négatif sera décompté du crédit alloué pour l'année scolaire suivante.

Les achats d'un montant supérieur à 500 € HT, constituant un investissement, feront l'objet d'une demande préalable déposée avant la fin de chaque année civile en vue d'une ouverture de crédit au budget de l'année suivante.

En conséquence, le Conseil Municipal est invité à délibérer pour :

- **ENTERINER** les montants des crédits scolaires proposés, ainsi que les conditions d'utilisation des crédits définies ci-dessus
- **AUTORISER** le Maire ou son représentant à signer toutes pièces utiles
- **PRÉCISER** que les crédits figurent en tant que de besoin au budget de référence

Délibération adoptée à l'unanimité.

N°29/2018 - PERSONNEL - MODIFICATION, SUPPRESSIONS et CREATIONS de POSTES

Le Maire rappelle à l'assemblée :

Conformément à l'article 34 de la loi du 26 janvier 1984, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité.

Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services, même lorsqu'il s'agit de modifier le tableau des emplois pour permettre des avancements de grade.

En cas de suppression d'emploi, la décision est soumise à l'avis préalable du Comité Technique Paritaire.

Sous réserve de l'avis du Comité Technique Paritaire,

Vu l'avis de la commission communale du personnel du 27 juin 2018,

Considérant le tableau des emplois adopté par le Conseil Municipal au 13 avril 2018,

Considérant la nécessité de :

- Modifier le temps de travail d'un emploi d'adjoint d'animation principal de 2^{ème} classe à temps non complet de 30H à 31H à compter du 1^{er} septembre 2018

- Supprimer un emploi d'adjoint d'animation, à temps non complet de 20H à compter du 1^{er} septembre 2018
- Supprimer deux emplois d'adjoint technique, à temps non complet, à compter du 1^{er} septembre 2018 :
 - o un emploi à 18H
 - o un emploi à 20H
- Supprimer un emploi d'adjoint technique principal de 2^{ème} classe à temps non complet de 27h30 à compter du 1^{er} septembre 2018
- Créer un emploi d'adjoint d'animation à temps non complet à compter du 1^{er} septembre 2018 :
 - o un emploi à 27H
- Créer un emploi d'adjoint technique principal de 2^{ème} classe à temps non complet à 29H à compter du 1^{er} septembre 2018
- Créer deux emplois d'adjoint technique à temps non complet à compter du 1^{er} septembre 2018 :
 - o un emploi à 26H
 - o un emploi à 27H

En conséquence, le Conseil Municipal est invité à délibérer pour :

- CREER et SUPPRIMER les emplois, tels que présentés ci-dessus.
- DECIDER d'adopter les modifications du tableau des emplois ainsi proposés, comme annexé à la présente délibération.

TABLEAU DES EFFECTIFS COMMUNAUX

| GRADE OU EMPLOIS | CATEGORIE | POSTES OUVERTS PAR LE CONSEIL MUNICIPAL LE 6 JUILLET 2018 | | POSTES POURVUS AU 1ER SEPTEMBRE 2018 | |
|---|-----------|---|---|--------------------------------------|------------------------|
| | | | | TITULAIRE/STAGIAIRE | DONT TEMPS NON COMPLET |
| ADMINISTRATIF | | | | | |
| DGS 2 à 10000 HABITANTS | | 1 | | 1 | |
| ATTACHE PRINCIPAL | A | 1 | | | |
| ATTACHE | A | 2 | | 1 | |
| REDACTEUR CHEF | B | 0 | | | |
| REDACTEUR | B | 1 | | | |
| ADJOINT ADMINISTRATIF | C | 2 | 1 à TNC 30H | 2 | dont 1 TNC 30/35 |
| ADJT ADM PPL 1ERE CLASSE | C | 0 | | | |
| ADJT ADM PPL 2EME CLASSE | C | 2 | | 2 | |
| AUTRE | C | 1 | | | |
| SECTEUR TECHNIQUE | | | | | |
| TECHNICIEN PPL 1ERE CLASSE | B | 1 | | 1 | |
| AGENT DE MAITRISE | C | 1 | | | |
| ADJOINT TECHNIQUE | C | 15 | DONT 1 à 25H - 2 à 20H - 1 à 26H - 1 à 14 H - 1 à 27H - 1 à 27h30 - | 10 | 7 |
| ADJ TECHNIQUE PPL 2EME CL | C | 6 | | 6 | dont 1 TNC 29/35 |
| ADJ TECHNIQUE PPL 1ERE CL | C | 3 | | 2 | |
| SECTEUR SOCIAL | | | | | |
| ATSEM 1ERE CL | C | 0 | | 0 | |
| ATSEM PPL 2EME CL | C | 1 | | 1 | |
| ATSEM PPL 1ERE CL | C | 3 | | 2 | |
| SECTEUR SPORTIF | | | | | |
| EDUCATEUR SPORTIF PRINCIPAL 1ERE CLASSE | B | 1 | | | |
| EDUCATEUR SPORTIF 2EME CL | B | 1 | | | |
| POLICE MUNICIPALE | | | | | |
| BRIGADIER CHEF PPL | C | 1 | | 1 | |
| GARDIEN/BRIGADIER DE POLICE | C | 1 | | 0 | |
| GARDIEN POLICE MUNICIPALE | C | 0 | | 0 | |
| ANIMATION | | | | | |
| ANIMATEUR | | 1 | | 0 | |
| ADJOINT ANIMATION PRINCIPAL 2EME CL | | 1 | | 1 | 1 |
| ADJOINT ANIMATION 2EME CL | | 7 | DONT 1 TNC A 31H DONT 5 à 20H - 1 à 27H - 1 à 30H | 6 | 6 |
| TOTAL TITULAIRE/STAGIAIRE | | 53 | | 36 | |
| AGENTS NON TITULAIRES ART 3 LOI 26/04/1984 | | | | | |
| ADJOINT ADMINISTRATIF | | 1 | | | |
| ADJOINT TECHNIQUE | | | dcm 40/2014 | 6 | 2 |
| ADJ ANIMATION | | | dcm 27/2014 | | |
| AGENTS NON TITULAIRES DE DROIT PRIVE | | | | | |
| EMPLOI D'INSERTION | | 14 | | 1 | 1 |
| EMPLOI D'AVENIR | | 3 | | 1 | |

Conseil Municipal du 06/07/2018
 Etat au 1er SEPTEMBRE 2018

Les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges des agents nommés dans les emplois sont inscrits au budget 2018, chapitre 012.

Délibération adoptée à l'unanimité (3 abstentions : M. DOMINIAK, Mme GIROT, Mme SIMONOT)

| |
|---|
| N°30/2018 - PERSONNEL - MISE à DISPOSITION de PERSONNEL COMMUNAL à L'ASSOCIATION LES FRANCAS |
|---|

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

Vu le décret n°2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de la mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux,

Considérant :

- ✓ l'absence de personnel qualifié pour assurer la fonction de direction des accueils collectifs de mineurs organisés tout au long de l'année dans la collectivité par l'association les Francas,
- ✓ la possibilité de recourir ponctuellement à un ou plusieurs agents de la commune d'Ecrouves,

Le Maire propose au Conseil Municipal de l'autoriser à signer avec l'association LES FRANCAS, une convention de mise à disposition pour un adjoint d'animation principal de 2^{ème} classe et deux adjoints d'animation.

Cette convention précise, conformément à l'article 4 du décret susvisé : « les conditions de mise à disposition, des fonctionnaires intéressés et notamment, la nature et le niveau hiérarchique des fonctions qui leur sont confiées, leurs conditions d'emploi et les modalités de contrôle et d'évaluation de leurs activités ».

Le projet de convention sera soumis à l'avis préalable de la Commission Administrative Paritaire.

L'accord écrit de l'agent mis à disposition y sera annexé.

Vu l'avis de la commission communale du personnel du 27 juin 2018,

Le Conseil Municipal est invité à délibérer pour :

CHARGER le Maire de signer la convention de mise à disposition de personnel avec l'association LES FRANCAS

Délibération adoptée à l'unanimité.

**N° 31/2018 - SUBVENTION à L'ASSOCIATION LES FRANCAS -
DECISION MODIFICATIVE N°1**

Le Maire expose :

La ville d'Ecrouves confie aux Francas, fédération laïque à vocation éducative, sociale et culturelle, dans le cadre de sa politique éducative envers la jeunesse, l'organisation des accueils collectifs de mineurs (ACM) pendant les vacances scolaires et les mercredis.

Cette collaboration est effective depuis la mise en place des premiers contrats éducatifs locaux.

La ville et les Francas ont convenu des modalités de mise à disposition du personnel communal pour assurer les directions des ACM. Cette convention sera effective à compter du 1^{er} septembre 2018. Elle impacte financièrement l'association qui doit reverser à la ville les charges de personnel correspondantes.

Le Maire propose de verser annuellement une subvention aux Francas qui sera calculée ainsi :

Coût de la mise à disposition des directeurs de centres de loisirs auquel est soustraite la participation des Francas s'élevant à 74 € par jour de direction.

Cette subvention fera l'objet de deux versements : à la fin de l'année scolaire et à la fin de l'année civile.

Vu l'avis de la commission de personnel du 27 juin 2018.

Le Conseil Municipal est invité à délibérer pour :

- **ATTRIBUER**, chaque année, à l'association LES FRANCAS, une subvention dont le montant résulte du calcul suivant :

➤ Coût de la mise à disposition des directeurs de centres de loisirs auquel est soustraite la participation des Francas s'élevant à 74 € par jour de direction.

Cette subvention sera versée en deux fois : à la fin de l'année scolaire et à la fin de l'année civile.

- **DECIDER** l'ouverture des crédits suivants, objet de la décision modificative N° 1 du budget principal :

DECISION MODIFICATIVE N°1 - BUDGET PRINCIPAL

| SECTION de FONCTIONNEMENT | |
|--|-----------------|
| | Dépenses |
| Article/Fonction | Montant |
| 6574/422 – subvention de fonctionnement aux associations | + 2 475 € |
| | Recettes |
| Article/Fonction | Montant |
| 70688/422 – autres prestations de services | + 4 177 € |
| 7478/422 – participation des autres organismes | - 1 702 € |

- autoriser le Maire ou son représentant à signer toutes pièces utiles
- préciser que les crédits figurent au budget de référence

Délibération adoptée à l'unanimité.

N°32/2018 - PERSONNEL - OCTROI de la PROTECTION FONCTIONNELLE à un AGENT

Le Maire expose :

En vertu de la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires, la collectivité est tenue d'assurer la protection fonctionnelle de ses agents ainsi que celle des élus. A ce titre, elle est tenue de protéger ses agents contre les menaces, violences, voies de fait, injures, diffamations, outrages ou harcèlements dont ils pourraient être victimes à l'occasion de leurs fonctions et de réparer, le cas échéant, le préjudice qui en est résulté.

Alors qu'il intervenait sur la place de la mairie, un agent du service technique a été victime d'une violence avec arme sans interruption de travail le 29 janvier 2018.

Cette affaire doit être présentée en comparution sur reconnaissance préalable de culpabilité auprès du tribunal de Grande Instance de Nancy.

Cet agent a demandé le bénéfice de la protection fonctionnelle de la ville.

Aucune délégation du Conseil Municipal au Maire en matière de décision relative à la protection fonctionnelle n'est prévue par l'article L2122-22 du C.G.C.T.

Vu l'avis de la commission communale du personnel du 27 juin 2018,

Dans ces conditions, le Conseil Municipal est invité à délibérer pour :

ACCORDER le bénéfice de la protection fonctionnelle à cet agent dans la présente affaire.

AUTORISER la prise en charge des frais de procédures qui seront engagés dans le règlement définitif du litige dont il s'agit, dans la limite des plafonds fixés par la compagnie d'assurance de la ville.

AUTORISER le Maire à signer tout document afférant à cette affaire.

Délibération adoptée à l'unanimité.

N°33/2018 - COMMUNAUTE de COMMUNES TERRES TOULOISES - CONVENTION de PARTICIPATION FINANCIERE pour le RAMASSAGE des DEPOTS IRREGULIERS D'ORDURES MENAGERES dans les COMMUNES

Le Maire expose :

Par délibération 2018-03-35, la Communauté de Communes Terres Toulaises (CC2T) définit les termes de sa participation financière aux communes, qui effectue, pour le compte de la CC2T, le ramassage des dépôts irréguliers de déchets sur leur territoire.

Malgré les moyens développés par la CC2T pour assurer la collecte des déchets et le respect des modalités de collecte, on constate que les dépôts illicites sur la voie publique ou à proximité de points d'apport volontaires demeurent.

La commune d'Ecrouves gère elle-même l'enlèvement de ces déchets et a souhaité obtenir une participation financière de la CC2T.

La participation annuelle est basée sur le montant versée à la ville de Toul, soit 33 072 €/an et en fonction de critères de pondération (Population/nombre de PAV/nombre de conteneurs). La commune d'Ecrouves percevrait ainsi 6 353 €.

Pour bénéficier de cette participation, la commune doit s'engager à respecter :

- ✓ La densité des conteneurs à mettre en place
- ✓ La création de « petits » PAV et en nombre suffisant
- ✓ Le positionnement des PAV au cœur des quartiers, à proximité des habitants pour éviter les sites isolés et les lieux de passage.

Le Conseil Municipal est invité, après en avoir délibéré, à :

- ACCEPTER les termes de la convention proposée aux communes.
- DIT que cette décision est transitoire dans l'attente du plein exercice de cette compétence incombant à la CC2T qui doit en assumer l'intégralité de la charge.
- AUTORISER le Maire à signer toutes pièces utiles liées à la présente délibération.

Délibération adoptée à la majorité (2 contre : M. DOMINIAK, Mme GIROT et 3 abstentions : M. GORCE, M. CHARLES, M. HEYMELOT)

| |
|---|
| N°34/2018 - ACQUISITION de la PARCELLE CADASTREE ZA 36 APRES EXERCICE de DROIT de PRIORITE |
|---|

Monsieur le Maire expose :

La direction de l'immobilier de l'Etat doit procéder à l'aliénation d'un terrain classé en landes, cadastré ZA n°36, lieu-dit « Long de Charmes », d'une contenance de 781 m². Ce bien situé en zone A du plan local d'urbanisme, n'est pas soumis au droit de préemption urbain mais il est éligible au droit de priorité de la commune.

Par courrier du 23 mars 2018, en vertu de l'article 16 de la délibération du Conseil Municipal n°28/2014 du 1^{er} juillet 2014, le Maire a exercé, au nom de la commune, le droit de priorité défini aux articles L 240-1 à L 240-3 du code de l'urbanisme pour l'acquisition par la commune de la parcelle dont il s'agit.

Considérant l'intérêt qui s'attache à intégrer ladite parcelle dans le domaine privé communal,

En conséquence, le Conseil Municipal est invité à délibérer pour :

- Prendre acte de la décision du Maire d'exercer le droit de priorité selon les dispositions de l'article L 240-1 et suivants du code de l'urbanisme, pour acquérir la parcelle cadastrée ZA n°36, lieu-dit « Long de Charmes », d'une contenance de 781 m².
- Entériner l'acquisition de ladite parcelle au prix de 430 €, les frais de publicité foncière incombant à la commune.
- Autoriser le Maire ou son représentant à signer l'acte administratif correspondant.
- S'engager à prévoir les crédits nécessaires aux frais d'acquisition et d'enregistrement, en tant que de besoin au budget de référence.

Considérant le fait que cette parcelle cadastrée ZA n°36 est une parcelle reconnue vacante et sans maître destinée à être incorporée dans le patrimoine communal ainsi que le stipule la délibération du conseil municipal n°26/2017 du 14 avril 2017,

Considérant qu'une parcelle ne peut être déclarée sans maître et propriété de l'Etat,

Considérant que cette situation administrative est anormale et requiert des explications,

Le Conseil Municipal, à l'unanimité,

DECIDE le retrait de cette délibération, de l'ordre du jour.

| |
|--|
| N°35/2018 - FINANCES - DECISION MODIFICATIVE N°2 REGULARISATION D'ECRITURES BUDGETAIRES |
|--|

Monsieur le Maire expose :

Le mandat 61/429 - Exercice 2016 - JVS MAIRISTEM - d'un montant de 5 250 €, a été annulé par un avoir du même montant qui n'a jamais été transmis par la société JVS MAIRISTEM en 2016 à la commune.

Cette prestation correspond à la mise en place de l'application PARASCOL et doit être affectée en investissement.

Il y a lieu de régulariser l'imputation comptable des dépenses liées à cette prestation qui nécessite une décision modificative portant sur les opérations d'ordre.

En conséquence, le Conseil Municipal est invité à délibérer pour :

- décider l'ouverture des crédits suivants, objet de la décision modificative N° 2 du budget principal :

DECISION MODIFICATIVE N°2 - BUDGET PRINCIPAL

| SECTION d'INVESTISSEMENT | |
|--|-----------------|
| CHAPITRE 20 - OPERATION 112 - | Dépenses |
| Article/Fonction | Montant |
| 2051/01 – Concessions et droits similaires | + 5 250 € |
| CHAPITRE 021 – OPERATIONS NON INDIVIDUALISEES | Recettes |
| Article/Fonction | Montant |
| 021/01 – Prélèvement sur recettes de fonctionnement | + 5 250 € |

| SECTION de FONCTIONNEMENT | |
|---|-----------------|
| | Dépenses |
| Article/Fonction | Montant |
| 023/01 – virement à la section d'investissement | + 5 250 € |
| | Recettes |
| Article/Fonction | Montant |
| 773/020 – mandats annulés | + 5 250 € |

- autoriser le Maire ou son représentant à signer toutes pièces utiles

Délibération adoptée à l'unanimité.

| |
|---|
| <p>N°36/2018 - COMMUNAUTÉ de COMMUNES TERRES TOULOISES PRISE de la COMPETENCE « EAU POTABLE » A COMPTER du 1er JANVIER 2020 ACCORD de PRINCIPE</p> |
|---|

Monsieur le Maire expose :

La Communauté de Communes Terres Toulaises (CC2T) a lancé une étude globale « eau » dont l'objectif est de définir la meilleure solution pour l'exercice des compétences « Eau potable et assainissement » à l'horizon des échéances définies par la loi NOTRe du 1^{er} janvier 2020. Les phases 1 (recueil des données) et 2 (analyse de la situation existante) arrivent à échéance. La poursuite de cette étude nécessite de définir une orientation politique.

Par délibération en date du 25 juin 2018, le conseil communautaire a souhaité recueillir un premier avis des conseils municipaux afin de donner des orientations au bureau d'étude quant à la poursuite de l'étude (phase 3 : préparation à l'exercice des compétences).

Si la prise de cette compétence se confirme, la procédure habituelle de transfert sera mise en œuvre, avec, dans le cadre législatif actuel, la nécessité d'une délibération de l'assemblée communautaire et des conseils municipaux des communes membres.

Considérant que la commune a transféré la compétence « production et distribution d'eau potable et préservation de la ressource en eau » au syndicat intercommunal des eaux du cœur toulousain depuis le 1^{er} janvier 2016,

En conséquence, le Conseil Municipal est invité à délibérer pour :

- EMETTRE un avis favorable de principe à la prise de compétence « eau potable » par la CC2T à compter du 1^{er} janvier 2020.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal à l'unanimité (1 abstention : M. DOMINIAK), émet un avis favorable de principe à la prise de compétence « eau potable » par la CC2T à compter du 1^{er} janvier 2020.

Monsieur le Maire expose :

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la délibération n° 28/2014 du 1^{er} juillet 2014, par laquelle le Conseil Municipal a donné, sur la base de l'article L2122-22 du Code Général des Collectivités, délégation au Maire,

Vu la délibération en date du 24 juin 2016 par laquelle le Conseil Municipal complète les délégations données au Maire, et notamment au titre de l'alinéa 26, l'autorisant à demander l'attribution de subvention à l'Etat et à d'autres collectivités,

Considérant que les décisions prises par le Maire, dans le cadre de cette délégation, doivent faire l'objet d'une communication au Conseil Municipal,

Conformément à l'article L2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, il est rendu compte à l'organe délibérant des attributions exercées par délégation de ce dernier.

Le Maire informe que, depuis la dernière réunion du Conseil, il a pris, dans le cadre de la délégation que le Conseil Municipal a accordée, un certain nombre de décisions dont la liste est jointe ci-après :

⇒ **Les marchés à procédure adaptée :**

| | | | | |
|---------|---|-------------------------------------|-------|-------------|
| 05/2018 | tables et bancs de brasserie | MASY | 2800 | 2 748,24 € |
| 06/2018 | bancs Picadilly | HAHN | 57000 | 1 393,16 € |
| 07/2018 | réglage limitateur acoustique de la salle des fêtes | VENATHEC | 54500 | 2 370,00 € |
| 08/2018 | moteur sonneries cloches église | VOEGELE | 67000 | 1 334,00 € |
| 09/2018 | escalier accès courts de tennis | J. BONHOMME | 54370 | 2 634,00 € |
| 10/2018 | sono portable | AMPLITUDE INFORMATIQUE | 54000 | 900,00 € |
| 11/2018 | maîtrise d'œuvre D400 | URBI NOV/ATELIER FREDERIQUE GARNIER | 54200 | 9 720,00 € |
| 12/2018 | maîtrise d'œuvre voirie 2018 | IDP CONSULT | 54000 | 3 600,00 € |
| 13/2018 | meublier mairie | BURO CONSEILS | 57140 | 20 000,00 € |

⇒ **Les décisions du Maire :**

DM N° 05/2018 - Accident du 25/12/2017 - Indemnisation

DM N° 06/2018 - Annulation location de salle des fêtes et remboursement de l'acompte versé

DM N° 07/2018 - Facturation au garage Rivat intervention sur Citroën Jumper

DM N° 08/2018 - Indemnisation du vol du 17/01/2018 au bâtiment 32

DM N° 09/2018 - Indemnisation suite à un bris de vitre sur l'Ampliroll

DM N° 10/2018 - Indemnisation suite à accident du 22/11/2017

⇒ **Les autres décisions :**

- Actualisation du règlement des services de restauration scolaire et d'accueil périscolaire suite au retour aux 4 jours scolaires à compter de septembre 2018.
- Convention d'accompagnement à la fiscalité locale par Ecofinance

Le Conseil Municipal déclare avoir reçu communication des décisions ci-avant indiquées, prises par le Maire.

Le Maire clôt la séance.

Le Maire,



R. SILLAIRE

